

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 20 17 года

Согласовано
родительским комитетом
протокол № 2
от «31» августа 20 17 года

«Утверждаю»
И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад № 3»
Хамидуллина Л.Ш.
введено в действие приказом
№ 141 от «01» сентября 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 3 «Кояшкай»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4ст.26), Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет является одним из органов самоуправления МБДОУ. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Для координации работы родительского комитета в его состав входят заведующая МБДОУ, педагогические работники. Численный состав определяется самостоятельно. Из состава родительского комитета избирается председатель. Срок полномочий Комитета 1 год.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются – содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Компетенция Родительского комитета МБДОУ:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий воспитанниками;
- участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- совместный с руководством МБДОУ контролирует организацию питания, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству МБДОУ в проведении общих родительских собраний;
- участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам относящимся к полномочиям родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействия с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ;
- взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет созывается не реже двух раз в год. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывает руководитель МБДОУ и председатель Родительского комитета.
- 5.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
- 5.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 5.4. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протинуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 3 л/л листа.
Заведующий М.В. ЮЗ «Девский сад №3»
М.В. ЮЗ г.Т.Ш. Хамидуллина

